

NYLANDS FÖRBUNDS FÖRVALTNINGSSTADGA

I Verksamhetsidé

- § 1 Nylands förbund deltar i utvecklingsarbetet i landskapet och med sin verksamhet skapar förbundet förutsättningar för invånarnas välfärd, utveckling av näringar och en trivsamt miljö.

II Landskapsstyrelsen

Uppgifter och kompetens

- § 2 Landskapsstyrelsen svarar för att förbundets verksamhet ordnas på ett behörigt sätt.

Nylands förbunds beslutanderätt utövas av landskapsstyrelsen med undantag av ärenden i vilka beslutanderätten utövas av tjänsteinnehavare.

Landskapsstyrelsen kan likväl hänskjuta behandlingen av ett ärende som tillhör dess kompetens till landskapsfullmäktige, ifall ärendet ur medlemskommunernas synvinkel är principiellt eller ekonomiskt betydande.

Landskapsstyrelsen kan delegera sin kompetens vidare till underlydande tjänsteinnehavare.

Rätt att ta till behandling

- § 3 Tjänsteinnehavare bör meddela landskapsstyrelsen om sina beslut. Beslut som berör personalen och beslut som gäller uppföljning av landskapets utvecklingspengar som utförs av direktör för ansvarsområde meddelas inte skilt.

Landskapsstyrelsen kan skilt fatta beslut om sådana ärendegrupper, i fråga om vilka den inte använder rätten att ta ärendet till behandling.

Beslut, i fråga om vilka landskapsstyrelsen har rätt att ta ärendet till behandling, meddelas åt landskapsstyrelsen eller landskapsstyrelsens ordförande. Meddelandet bör göras så att beslutet om att ta ärendet till behandling i landskapsstyrelsen kan fattas inom den i kommunallagen utsatta tiden.

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan verkställas oberoende av rätten att ta ärendet till behandling ifall det inte i enskilt fall har meddelats att ärendet tas till behandling i landskapsstyrelsen.

Utskott, kommittéer och arbetsgrupper

- § 4 Landskapsstyrelsen kan tillsätta utskott.

Landskapsstyrelsen kan tillsätta kommittéer och expertgrupper vilkas uppgifter, verksamhetsperiod och föredragande bestäms i samband med tillsättandet.

Beträffande utskottens möten iakttas bestämmelserna om landskapsstyrelsens sammanträden i 30-37 §.

Kommunikation

- § 5 Landskapsstyrelsen svarar för de principer som iakttas i förbundets kommunikation utåt.

III Byrån och personalen

Uppgifter

- § 6 Förbundets byrå svarar under ledning av landskapsdirektören för beredningen av ärenden och verkställandet av beslut.

Organisation och verksamhetsmodell

- § 7 Byråns verksamhet indelas i ansvarsområden och enheter:

Ansvarsområdena är:

- Områdesanvändning
- Regionutveckling

Enheterna är:

- Förvaltning
- Internationella ärenden.

Verksamhetsmodellen bygger på en processorganisation. Förbundets uppgifter handhas i processer som överskrider organisationens interna gränser. Processerna baserar sig på förbundets lagstadgade uppgifter och de tyngdpunkter för verksamheten som godkänts av landskapsfullmäktige.

Landskapsstyrelsen har rätt att fatta också sådana beslut om byråns organisations- och verksamhetsmodell som avviker från det ovan beskrivna. I det fall tillämpas det som i denna stadga föreskrivs om ansvarsområden och enheter till övriga delar på den nya organisationsmodellen

- § 8 Landskapsstyrelsen beslutar om de centralaste uppgifterna och befogenhetsfördelningen inom ansvarsområdena och enheterna.

Landskapsdirektören beslutar om kompletteringarna till och ändringarna i ansvarsområdenas och enheternas uppgifter.

Landskapsdirektören placerar personalen inom ansvarsområden och enheter eller direkt under landskapsdirektören.

Ledningsgruppen

- § 9 Landskapsdirektören samt direktörerna för ansvarsområdena och enheterna bildar en ledningsgrupp, som behandlar verksamhetens utveckling, planering av verksamhet och ekonomi, samordning av uppgifter och resurser samt övriga ärenden som ett gott och resultatnriktat samarbete förutsätter.

Landskapsstyrelsen har rätt att besluta att ledningsgruppens sammansättning vid behov kan avvika från det ovan nämnda.

Tjänster

- § 10 I förbundet finns en landskapsdirektörstjänst, tjänster som direktörer för ansvarsområdena, en förvaltningsdirektörstjänst och en ekonomichefstjänst.

Val av landskapsdirektör och direktör för ansvarsområde

- § 11 Landskapsfullmäktige väljer landskapsdirektören. Landskapsstyrelsen utser en vikarie för landskapsdirektören.

Landskapsstyrelsen väljer direktörerna för ansvarsområdena och enheterna samt beslutar om benämningen på dessa.

Landskapsstyrelsen utser vikarier för direktörerna för ansvarsområdena och enheterna.

IV Landskapsdirektören

Uppgifter och kompetens

- § 12 Landskapsdirektören leder förbundets verksamhet och svarar för dess utveckling, planering och behörigt föranstaltande av ekonomi och verksamhet samt kontakterna till medlemskommunerna och samarbetet med olika intressegrupper.

Förbundets verksamhet leds målmedvetet, resultatnriktat och iakttagande principerna för god service och ekonomi.

- § 13 Landskapsdirektören

1. anställer, beviljar avsked och uppsäger ordinarie personal med undantag av direktörerna för ansvarsområdena och enheterna,
2. beslutar om i 8 § nämnda personalärenden,
3. beviljar tjänstledighet åt direktör för ansvarsområde och enhet för högst ett år och anställer vid behov en vikarie,
4. godkänner tjänste- och utbildningsresor för direktörerna för ansvarsområdena och enheterna,

5. fastställer dispositionsplanen,
6. förordnar vid behov direktör för ansvarsområde och chefen för enhet till processägare,
7. utnämner förbundets personal till arbetsgrupper utanför förbundet,
8. tillsätter för förbundet och dess samarbetsparter gemensamma arbetsgrupper,
9. svarar för förbundets internationella ärenden,
10. beviljar landskapets utvecklingspengar och EU-pengar när det ansökta beloppet och projektets kalkylerade helhetskostnader inte överskrider det maximibelopp som fastställts av landskapsstyrelsen. Landskapsdirektören kan likväl hänskjuta behandlingen av ansökan om landskapets utvecklingspengar eller EU-pengar, som hör till hans kompetens, till avgörande i landskapsstyrelsen,
11. ger utlåtanden som begärts av förbundet, ifall utlåandet inte på grund av dess ekonomiska eller principiella betydelse hänskjuts till behandling i landskapsstyrelsen eller beslutanderätten inte har överförts åt annan tjänsteinnehavare,
12. beslutar om planerings- och anskaffningsavtal m.fl. avtal inom ramen för den godkända budgeten, ifall beslutanderätten inte överförts åt annan tjänsteinnehavare.
13. beslutar om offentligheten för handlingar i enlighet med § 14 i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet

Landskapsdirektören kan delegera i 13 § och 15 § avsedd beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare. Landskapsdirektören kan ta till behandling beslut som tjänsteinnehavare eller arbetstagare har fattat.
- § 14 Landskapsstyrelsens ordförande godkänner landskapsdirektörens tjänste- och utbildningsresor och beviljar åt landskapsdirektören oavlönad tjänstledighet för högst två månader

V Direktör för ansvarsområde

Uppgifter och kompetens

- § 15 Direktören för ansvarsområde svarar för ekonomisk och effektiv skötsel och planering av ansvarsområdets uppgifter samt samordning av uppgifterna och fördelning av resurserna mellan de olika processerna och ansvarsområdets övriga uppgifter på det sätt som de av fullmäktige godkända tyngdpunkterna för verksamheten förutsätter.

Direktör för ansvarsområde

1. gör förslag till landskapsdirektören om val av personal till ansvarsområdena,

2. gör förslag till förvaltningsdirektören om granskning av personalens löner inom ansvarsområdet,
 3. utser processägarna,
 4. godkänner inom ansvarsområdet tjänste-, arbets- och utbildningsresor och beviljar lov att använda annat än det billigaste fortskaffningsmedlet,
 5. beviljar oavlönad arbetsledighet för högst ett år och avlönad ledighet för högst fem arbetsdagar för skötsel av offentligt förtroendeuppdrag,
 6. förordnar om arbete på övertid, extra tid, lördagar och söndagar,
 7. beslutar inom ansvarsområdet för anskaffnings- och forskningsavtal mfl. avtal inom de gränser som givits i landskapsdirektörens beslut,
 8. avger utlåtanden om undantagslovs- och byggnadslovsansökningar, då det är frågan om ansökningar som berör byggandet av högst två bostäder eller ett mindre verksamhetsutrymme samt plane-, infrastruktur, grustäkts-, undantagslovs- och miljökonsekvensbedömningsärenden i de fall då planerna eller projekten överensstämmer med fastställd eller av landskapsfullmäktige godkänd landskapsplan samt avger övriga utlåtanden i anslutning till ansvarsområdets uppgifter inom de gränser som givits i landskapsdirektörens beslut,
 9. utser övervakare för projekt som av landskapsstyrelsen eller -direktören har beviljats landskapets utvecklingspengar samt godkänner granskad kostnads kalkyl och verksamhetsplan samt procentandelar av projektets helhetskostnader då de avviker från beslutet om beviljande och tidpunkten för projektets slutförande.
- § 16 Förvaltningsdirektören svarar utöver de i 15 § nämnda uppgifterna för förbundets personalpolitik och är representant för arbetsgivaren i arbets- och tjänstekollektivavtalsförhandlingar samt
1. anställer personal för viss tid och tillfällig personal på framställning av ifrågavarande direktör eller chef,
 2. beslutar om granskning av löner inom ramen för godkänd budget på framställning av ifrågavarande direktör eller chef,
 3. godkänner lokala avtal,
 4. beviljar erfarenhets- och årstillägg, semestrar och ledigheter som baserar sig på arbets- och tjänstekollektivavtalen.

VI Underskrift

- § 17 På landskapsfullmäktiges och -styrelsens beslut baserade avtal, utlåtanden och övriga handlingar undertecknas av landskapsdirektören och kontrasigneras av landskapsstyrelsens sekreterare eller den som har berett ärendet. Byråns brev

undertecknas av landskapsdirektören och kontrasigneras av direktören för ansvarsområdet eller av förvaltningsdirektören. Ansvarsområdets brev undertecknas av direktör för ansvarsområdet och kontrasigneras vid behov av den som berett ärendet.

- § 18 Tillkännagivanden till förbundet mottas av landskapsstyrelsens ordförande, landskapsdirektören, förvaltningsdirektören eller ekonomichefen.

VII Förbundets personalärenden

Tillämpningen av bestämmelser

- § 19 Om de ärenden som härrör sig till tjänstförhållande eller tjänsteinnehavare och om vilka det stadgas i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/039) eller i annan lag, beslutar landskapsdirektören, ifall inget annat stadgas i lag eller förvaltningsstadga.

Befogenhet att inrätta eller dra in en tjänst

- § 20 Landskapsstyrelsen beslutar om att inrätta eller dra in en tjänst.

Ansökan om tjänst

- § 21 Tjänsten förklaras ledig av den, till vilken det hör att välja en tjänsteinnehavare till den ledigförklarade tjänsten. Tjänsten som landskapsdirektör förklaras dock ledig av landskapsstyrelsen.

Förutom det som stadgas i 4 § 3 mom. lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan person utan ansökningsförfarande dessutom anställas i tjänsteförhållande, om personen i fråga skött motsvarande uppgifter i ett arbetsavtalsförhållande eller i ett tidsbestämt tjänsteförhållande minst i ett års tid inom en samkommun.

Personalens kompetensvillkor

- § 22 För tjänsten som landskapsdirektör krävs examen på högre högskolenivå, tillräckliga språkkunskaper och förtrogenhet med de uppgifter som hör till landskapsförbundets behörighet. Kompetensvillkoren för den övriga personalen fastställs av den anställande myndigheten.

Myndighet som anställer person i tjänsteförhållande beslutar om att anställa person i tidsbestämt tjänsteförhållande oberoende av speciella kompetensvillkor i enlighet med 6 § 2 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Den som anställer en person i anställningsförhållande, fastställer också om en eventuell provotid eller om att en överenskommelse skall uppnås om den samt om längden på den.

VIII Förbundets ekonomi

Budgetens verkställighet

- § 23 Landskapsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för förbundet.

Landskapsstyrelsen godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten.

Ändringar i budgeten

- § 24 Ändringar i budgeten skall föreläggas landskapsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslutet har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas landskapsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

Försäljning av anläggningstillgångar

- § 25 Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av landskapsstyrelsen enligt grunder som landskapsfullmäktige godkänt.

Godkännande av avskrivningsplan

- § 26 Landskapsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningstillgångar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivningsplan för ombyggnaden.

Utifrån de grunder som landskapsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner landskapsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Landskapsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

Finansförvaltning

- § 27 Landskapsfullmäktige beslutar om principerna för upplåning och utlåning och övriga placeringar. I samband med godkännandet av budgeten beslutar landskapsfullmäktige om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet. Landskapsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansieringen.

Fastställande av avgifter

- § 28 Landskapsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av landskapsstyrelsen.

Riskhantering

- § 29 Landskapsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiseras och samordnas och beslutar om försäkring av förbundets egendom och ansvar.

IX Landskapsstyrelsens sammanträden

Mötetid och -plats

- § 30 Landskapsstyrelsen sammankommer vid av landskapsstyrelsen bestämda tider på överenskommen plats.

Landskapsstyrelsen sammankommer också när ordföranden anser det vara behövt eller majoriteten av landskapsstyrelseledamöterna gör en framställning till ordföranden om att sammanträdet hålls.

Möteskallelse

- § 31 Beslutet om tidpunkten för sammanträdet är samtidigt ordförandens kallelse till möte. Möteskallelsen sänds skriftligt eller elektroniskt minst 5 dagar före sammanträdet om inte särskilda skäl föranleder. I möteskallelsen skall meddelas tid, plats och ärenden som behandlas.

Föredragningslistan sänds i mån av möjlighet samtidigt med möteskallelsen. Föredragningslistan bör innehålla föredragandes förslag till beslut, ifall det inte föreligger motiverade skäl till att förslaget görs först vid sammanträdet.

Möteskallelsen och föredragningslistan sänds till ledamöterna och de andra som har rätt eller skyldighet att närvara, på det sätt landskapsstyrelsen har beslutat. Föredragningslistan sänds för kännedom till landskapsstyrelsens ersättare.

Kallelse av ersättare

- § 32 Landskapsstyrelseledamot, som har förhinder att delta i landskapsstyrelsens sammanträde, kallar sin ersättare till sammanträdet. När en ledamot är jävig att behandla ett ärende vid sammanträdet eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han kalla sin ersättare till sammanträdet för den tid detta ärende behandlas. Även ordförande, föredragande eller landskapsstyrelsens sekreterare kan tillställa möteskallelsen till ersättaren.

Sammanträdet ledning

- § 33 Ordföranden leder behandlingen av ärendena vid sammanträdet.

Ifall både ordföranden och vice ordförandena är förhindrade eller jäviga att behandla ett ärende väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

Föredragning

- § 34 Landskapsdirektören föredrar ärendena vid landskapsstyrelsens sammanträden.

Föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om föredraganden har ändrat det förslag som ingår i föredragningslistan innan landskapsstyrelsen har fattat beslut i ärendet, utgör det ändrade förslaget grund för behandlingen. Om förslaget är upphävt, skall ärendet avlägsnas från föredragningslistan, om inte styrelsen beslutar annat.

När landskapsdirektören har förhinder eller är jävig, föredrar landskapsdirektörens ställföreträdare eller någon annan av landskapsstyrelsen förordnad tjänsteinnehavare ärendena, eller ärendet behandlas utgående från en redogörelse av landskapsstyrelsens ordförande.

Närvaro vid sammanträdena

§ 35 Landskapsfullmäktiges ordförande och vice ordföranden har rätt att vara närvarande vid landskapsstyrelsens sammanträden samt ta del i diskussionen.

Direktörerna för ansvarsområdena har skyldighet att vara närvarande vid sammanträdena och de skall vid behov redogöra för ärenden som ansluter sig till sitt behörighetsområde.

Landskapsstyrelsen kan vid sammanträdena höra förbundets personal eller andra experter.

Omröstning och val

§ 36 För omröstning och val gäller till tillämpliga delar vad som stadgas i arbetsordningen för landskapsfullmäktige

Protokoll

§ 37 Protokollet skrivs av landskapsstyrelsens sekreterare, under ledning av ordföranden. Sekreterare är förvaltningsdirektören. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasteras av landskapsstyrelsens sekreterare. Protokollet justeras på det sätt landskapsstyrelsen har beslutat.

I protokollet antecknas:

1. Som konstitueringsuppgifter när sammanträdet inleds och avslutas samt mötesplats, närvarande och i vilken egenskap de närvarande deltagit i sammanträdet, samt sammanträdet laglighet och beslutförhet.
2. Som behandlingsuppgifter för varje ärende rubrik, en redogörelse av ärendet, beslutsförslag, jäv, gjorda förslag och om de understötts, omröstningar (omröstningssätt,- ordning och omröstningens resultat), val (valsätt och resultat), beslut och avvikande åsikt.
3. Som laglighetsuppgifter anvisningar för yrkan på rättelse och besväransvisning, ordförandes och sekreterares underskrift, anteckning om justering i protokollet och anteckning om att protokollet har varit framlagt.

X Byråns språk

§ 38 Nylands förbunds interna språk är finska. Följande handlingar översätts till svenska:

- landskapsfullmäktiges föredragningslistor, protokoll och viktigaste bilagor,
- grundavtalet, landskapsöversikten, landskapsplanerna, regionutvecklingsprogrammen och övriga omfattande planer och utredningar,
- ansökningsblanketter mm.
- utlåtanden och beslut i sådana begäran om utlåtande och ansökningar som anhängiggjorts på svenska,
- rapporter och publikationer som är viktiga med tanke på de svensk- eller tvåspråkiga kommunerna.
- övriga handlingar som skall översättas med stöd av språklagen.

I landskapsfullmäktige och -styrelsen kan ledamöterna använda finska eller svenska modersmål. Uttalandena översätts vid behov till det andra inhemska språket. Om andra organs mötesspråk fattar organet självt beslut.

Landskapsdirektören har rätt att besluta om även mer omfattande service på svenska.

XI Ikraftträdande

§ 39 Denna förvaltningsstadga träder i kraft 1.9.1999. Ändringarna i förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2005, för ansvarsområdets för landskapspolitik del fr.o.m. 1.2.2005.

De ändringar i förvaltningsstadgan som man fattat beslut om 17.12.2008 träder i kraft 1.1.2009.