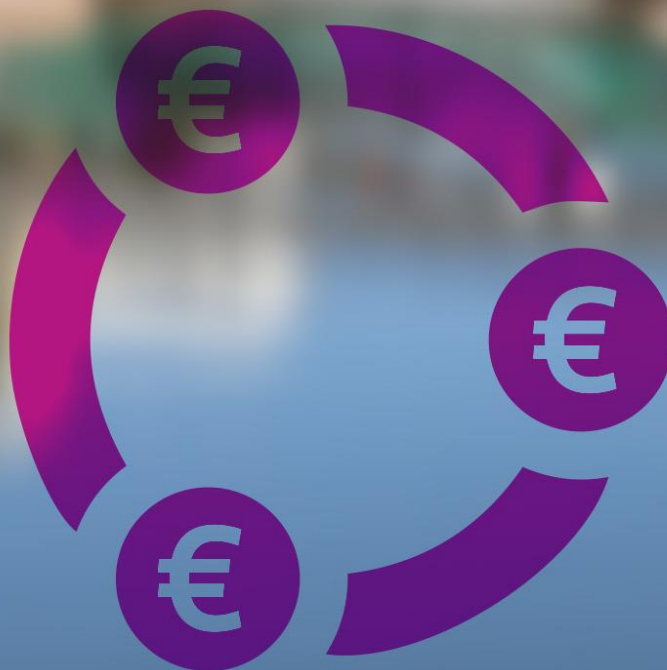




Uudenmaan liitto
Nylands förbund



ALUEELLISET INNOVAATIOT JA KOKEILUT (AIKO) -RAHOITUS

AIKO-rahoituksen hakeminen ja myöntäminen
Hankkeen toteuttaminen ja toteutumisen seuranta
Tuen maksaminen ja käyttöä koskevat ehdot
Myönnetyn avustuksen käytön valvonta

Uudenmaan liitto 2016

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi • uudenmaanliitto.fi



SISÄLLYS

1. Alueelliset innovaatiot ja kokeilut – rahoitus (AIKO) hakeminen ja myöntäminen	4
1.1 AIKO-rahoituksen hakeminen ja asiakirjojen julkisuus	5
1.2. Hanketyypit.....	5
1.3 Hankehakemus ja siihen liittyvä päätöksenteko	5
1.4 AIKO-hankkeiden indikaattorit ja ryhmittelyt	6
1.5 AIKO-rahoituksen kohdentuminen eri toimenpiteisiin Uudellamaalla.....	7
2. Hankkeiden toteuttaminen ja toteutumisen seuranta	7
2.1 Ohjausryhmän tehtävät	7
2.2 Hankkeen tulosten seuranta ja raportointi	7
2.3 Talouden seuranta	8
2.4 Hankkeen loppuraportti	8
2.5 Muutokset hanke- ja rahoitussuunnitelmaan	8
2.6 Tiedottaminen.....	8
2.7 Hankkeeseen liittyvän aineiston säilyttäminen	8
3. Tuen maksaminen ja käyttöä koskevat ehdot.....	9
3.1 Ennakon maksaminen.....	9
3.2 Maksatuksen edellytykset	9
3.3 Maksatushakemuksen sisältö	9
3.4 Hyväksyttävät kustannukset maksatushakemuksessa	10
3.5 Hankintojen kilpailuttaminen	10
3.6 De minimis -sääntö eli ns. vähämerkityksisen tuen sääntö	10
4. Myönnetyn avustuksen käytön valvonta ja oikeus tarkastaa toimintaa	12
4.1 Avustusvarojen takaisinperintä tai palauttaminen	12
5. Linkit lakeihin ja asetuksiin.....	13
6. Liiton verkkosivulta löytyvät ohjeet ja lomakkeet	13

1. Alueelliset innovaatiot ja kokeilut -rahoitus (AIKO), hakeminen ja myöntäminen

Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO) on yksi pääministeri Sipilän hallituksen aloittamista aluekehittämistoimista ja osa hallituksen *Kilpailukyvyyn vahvistaminen elinkeinoelämän ja yrittäjyyden edellytyksiä parantamalla* -kärkihanketta. AIKO-rahoitus on kansallinen aluekehityksen määräraha vuosille 2016–2018. Tavoitteena on turvata koko Suomen kilpailukyky, edistää kasvua ja hyödyntää maan eri osien voimavaroja ja osaamista. Alueiden elinkeinorakennetta vahvistetaan yritystoiminnan edellytyksiä ja alueiden uudistumiskykyä parantamalla.

Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO) sisältää kolme työkalua:

- Ennakoidun rakennemuutoksen toimet (ERM)
- Valtion ja kaupunkien väliset kasvusopimukset
- Valtakunnallisesti merkittävien kasvuvyöhykkeiden rakentamisen

Ennakoidun rakennemuutoksen (ERM) toimilla vauhditetaan alueilla rakennemuutosta, toteutetaan nopeita ja kokeiluluonteisia uusia toimenpiteitä sekä vahvistetaan kykyä sopeutua elinkeinorakenteen muutokseen (resilienssi). Keskeisessä roolissa ovat elinkeinojen ja yritystoiminnan uudistuminen, kasvu ja kansainvälistyminen sekä työllisyyttä ja yritystoimintaa edistävät kokeilut. Maakunnan liitot päättävät AIKO:n ennakoidun rakennemuutoksen hankkeista helmikuussa 2016 hyväksytyyn ennakoidun [rakennemuutoksen suunnitelman](#) pohjalta.

AIKO-rahoituksen myöntämisperusteet on määritelty seuraavissa laeissa ja asetuksissa:

- Laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014)
- Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014)
- Alueiden kehittämislain säädöksiä täydentää alueiden kehittämistoimenpiteiden ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annettu Valtioneuvoston asetus (357/2014) (ns. rahoitusasetus)
- Valtion varoista myönnettävien tukien myöntämisessä, käyttämisessä, maksamisessa ja käytön valvonnassa on lisäksi aina noudatettava valtion avustuslain (688/2001) määräyksiä, jollei laissa tai asetuksessa toisin säädetä.

Tukea voidaan myöntää kehittämishankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta hyväksyttäviin kustannuksiin, jotka on esitetty hankesuunnitelmassa sekä siihen liittyvässä kustannusarviossa.

Alueellisen kehittämistuen osuus voi säädösten mukaan olla enintään 80 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Käytännössä **Uudenmaan liitto myöntää yleensä tukea enintään 50–70%** hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hakijan on myös itse

osallistuttava rahoitukseen. Kaupunkien kasvusopimusten, teemakohtaisten kaupunkiverkoston ja kasvuvyöhykkeiden osalta AIKO-rahoituksen osuus on kuitenkin korkeintaan 50 % hankkeen julkisen rahoituksen määrästä.

Tukea voidaan myöntää julkis- ja yksityisoikeudellisille oikeushenkilöille. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämiseen.

1.1 AIKO-rahoituksen hakeminen ja asiakirjojen julkisuus

AIKO-rahoitusta haetaan Uudenmaan liitolta kirjallisesti hakemuslomakkeella, joka löytyy osoitteesta www.uudenmaanliitto.fi/aiko.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) koskee valtion ja kuntien viranomaisia. Lain mukaan viranomaiselle toimitetut asiakirjat (esim. hakemukset) ja viranomaisen laatimat asiakirjat (kuten päätökset) ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esim. liike- ja ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24 §).

AIKO-rahoitushakemus tulee julkiseksi, kun se on merkitty saapuneeksi viranomaiselle. Päätös on julkinen heti, kun se on tehty. Maksatushakemuksen ja -päätöksen osalta noudatetaan edellä mainittuja periaatteita. Hankkeen tuottamat raportit ovat julkisia, kun ne on toimitettu viranomaiselle. Hakijoiden tulee hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Sen johdosta mahdolliset liike- ja ammattisalaisuudet tai muut hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee erikseen eritellä, niin että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Viimekätinen harkinta salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella.

1.2. Hanketyypit

AIKO-rahoitusta voi hakea **perushankkeelle**, jossa on yksi vastuullinen toteuttaja tai yhteishankkeelle, jossa on monta vastuullista toteuttajaa, jotka toteuttavat hanketta yhdessä.

Yhteishankkeessa tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuensaajalle yhteisesti. Tuensaavat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Kaikkien tuensaajien on oltava hakijoina ja täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella. Hakemuksen liitteenä on toimitettava yhteishankkeen hakijoiden välinen kirjallinen sopimus hankkeen toteuttamisesta. Sopimuksessa määritellään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä päätoteuttaja, joka vastaa yhteydenpidosta rahoittavaan viranomaiseen. Rahoitushakemuksen liitteenä toimitetaan myös osatoteuttajien tiedot ja osuudet kustannusarviosta ja rahoitussuunnitelmasta.

1.3 Hankehakemus ja siihen liittyvä päätöksenteko

Hakemus tulee vireille, kun se on saapunut Uudenmaan liittoon.

Hankkeen toteutusaika hyväksytään Uudenmaan liiton rahoituspäätöksessä. Normaalisti AIKO-hankkeen kesto vaihtelee puolesta vuodesta kahteen vuoteen. Hanke tulee käynnistää rahoituspäätöksessä mainittuna alkamisajankohtana.

Kustannusten tulee olla syntyneet hankkeen toteutusaikana. Tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan hankkeen vireille tulosta. Mikäli hanke aloitetaan ennen rahoituspäätöksen saamista, hakija käynnistää hankkeen omalla riskillä.

Maakuntahallitus päättää rahoitettavista ennakoivan rakennemuutoksen (ERM) hankkeista, kun anottu avustus on yli 75 000 euroa tai hankkeen kokonaiskustannukset ovat enemmän kuin 200 000 euroa. Pienemmistä ERM-hankkeista päätös tehdään maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksenä. Valtion ja kaupunkien välisiin kasvusopimuksiin ja kasvuvyöhykkeisiin liittyvistä hankkeista päättää koosta riippumatta aina maakuntajohtaja. Rahoituspäätös tehdään noin neljän kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

1.4 AIKO-hankkeiden indikaattorit ja ryhmittelyt

AIKO-toimenpiteen toteutumista (tulokset ja vaikuttavuus) seurataan osana työ- ja elinkeinoministeriön kärkihankeraportointia. Sen vuoksi hakemusvaiheessa kysytään seuraavia indikaattoreita ja ryhmittelyjä. Niiden toteutumista seurataan hankkeen toteutumisen aikana ja niistä tulee raportoida rahoittajalle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Seurantaan käytetään seuraavia indikaattoreita:

1. käynnistyneet kehitysprosessit (kpl)
2. kansainvälisen tason referenssikohteet (kpl)
3. käynnistyneet kokeilut (kpl)
4. AIKO-rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl)
5. AIKO-rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl)
6. AIKO-hankkeet, jotka edistävät hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta (kpl, euroa)
7. AIKO-hankkeet, jotka edistävät maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä (kpl, euroa)
8. AIKO-hankkeet, jotka toteutuvat useamman maakunnan yhteistyönä (kpl, euroa)

AIKO-hankkeiden ryhmittely:

- 1) Tiedon tuotannon väline.
Tällaiset kokeilut pyrkivät ensisijaisesti tuottamaan tietoa. Kokeilu pyrkii siis testaamaan mahdollisimman tarkkarajaisesti, mikä ratkaisu tai sen osa toimii. Testeillä on välinearvoa informaation tuottajina esimerkiksi silloin, kun jotakin hanketta kehitetään kokeiluvaiheesta kohti seuraavaa pilottivaihetta.
- 2) Vaikutuksen syventämisen väline.
Tähän luokkaan kuuluvat kokeilut ovat laajemmin vaikuttavia niiden omassa piirissä. Tällaisilla kokeiluilla ei tuoteta enää vain tietoa vaan niillä muutetaan asenteita, puhumisen ja toiminnan tapoja – rajallisessa mittakaavassa.
- 3) Vaikutuksen laajentamisen väline.
Tämän tyyppiset hankkeet vievät kokeilemalla koeteltuja malleja ja oppeja laajemmin yhteiskuntaan. Jotta tämä olisi mahdollista, kokeilujen muotoilussa on varauduttava isompiin resurssitarpeisiin kuten tiiviimpään verkostojen osallistamiseen, viestintään ja parempaan arviointiin. Toisaalta kokeiluista voidaan tehdä sellaisia, että ne houkuttelevat myös uusia resursseja, mikä mahdollistaa vaikutuksen laajentamisen edelleen.
- 4) Järjestelmien muuttamisen väline.
Tällaiset kokeiluhankkeet kykenevät niin laajaan vaikutukseen, että niiden voidaan katsoa muuttavan järjestelmiä pysyvämmiin. Kyse voi olla esimerkiksi siitä, että jokin innovatiivinen, laajaa huomiota herättävä kokeilu asettuu vastakkain vallitsevan käytännön, kuten harjoitetun politiikan tai totutun liiketoimintamallin kanssa, ja onnistuu vakiinnuttamaan asemansa.

1.5 AIKO-rahoituksen kohdentuminen eri toimenpiteisiin Uudellamaalla

Työ- ja elinkeinoministeriö on myöntänyt Uudellemaalle rahoitusta seuraaviin teemoihin:

- **Ennakoitu rakennemuutos (ERM)**
- **Valtion ja kaupunkiseutujen väliset kasvusopimukset**
- **Kasvuvyöhykkeiden kehittäminen**

Ennakoituun rakennemuutokseen kohdennettua rahoitusta on haettavissa jatkuvasti ja siitä järjestetään mahdollisesti ideahakukierroksia, joista tiedotetaan Uudenmaan liiton nettisivuilla.

Valtion ja pääkaupunkiseudun väliseen kasvusopimukseen kohdennettu rahoitus arvioidaan Smart & Clean -säätiosä varsinaisen rahoituksen ja sen hallinnoinnin kulkiessa Uudenmaan liiton kautta.

Uudenmaan liitto hallinnoi myös kasvuvyöhykkeisiin (Suomen kasvukäytävä ja Pohjoinen kasvuvyöhyke) kohdennettua rahoitusta.

2. Hankkeiden toteuttaminen ja toteutumisen seuranta

Uudenmaan liitto voi nimetä rahoituspäätöksessä hankkeelle yhteyshenkilön, joka seuraa hankkeen suunnitelman mukaista toteutumista.

- Yhteyshenkilö on oikeutettu osallistumaan ohjausryhmän kokouksiin ja hankkeen tapahtumiin.
- Hankkeen toteuttajan on pidettävä yhteyshenkilö ajan tasalla hankkeen etenemisestä.

Yhteyshenkilölle on toimitettava hankkeeseen liittyvä olennainen materiaali kuten pöytäkirjat, hankkeen väliraportit ja muut tulokset. Yhteyshenkilö myös arvioi hankkeen päättyessä tulokset ja vaikuttavuuden.

2.1 Ohjausryhmän tehtävät

Hankkeen ohjausta ja seuranta varten voidaan nimetä ohjausryhmä, jonka tuen myöntänyt viranomainen hyväksyy. Tuen hakija voi tehdä esityksen rahoittajalle ohjausryhmän kokoonpanosta. Hankkeen toteuttamista, sisältöä ja muutostarpeita käsitellään ohjausryhmässä ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan tuen myöntäneelle viranomaiselle. Uudenmaan liitto harkitsee ohjausryhmän tarpeellisuuden hankekohtaisesti.

2.2 Hankkeen tulosten seuranta ja raportointi

Hankkeen tulokset ja indikaattoritiedot raportoidaan vuosittain TEM:lle. Viimeisen maksatuksen yhteydessä palautetaan loppuraportin lisäksi erillinen AIKO-hankkeen seurantalomake.

2.3 Talouden seuranta

Hankkeen taloudellista seuranta ja raportointia varten tuen saajan tulee pitää hankkeesta omana kustannuspaikkanaan (muun kirjanpitosuhteudessa) kirjanpitoa, josta käyvät ilmi hankkeen menot ja tulot sekä ulkopuolisten rahoittajien hankkeelle maksamat rahoitusosuudet.

2.4 Hankkeen loppuraportti

Uudenmaan liitolle toimitettavan loppuraportin tulee sisältää tiivistettynä seuraavat tiedot:

- kuvaus hankkeen tavoitteista ja keskeisistä toiminnoista
- hankkeen organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot
- selvitys hankkeen toteutuneesta rahoituksesta ja kustannuksista
- hankkeen tulokset ja vaikuttavuus, mukaan lukien AIKO-indikaattoritiedot
- hankkeen tulosten hyödyntäminen jatkossa ja selvitys siitä miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa tullaan jatkamaan tuen päättymisen jälkeen
- ilmoitus hankkeeseen liittyvän aineiston säilytyspaikasta
- allekirjoitus ja päiväys

2.5 Muutokset hanke- ja rahoitussuunnitelmaan

Mikäli hankkeen toteutuksen yhteydessä on tarvetta tarkistaa hankkeen hyväksyttyä toteuttamissuunnitelmaa ja/tai kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa tai jatkaa toteutusaikaa oleellisten muutosten johdosta, päättää asiasta Uudenmaan liitto. Vähämerkityksellisiin muutoksiin on haettava hankkeen yhteyshenkilön hyväksyntä kirjallisesti perusteluineen. Mikäli hankkeelle on asetettu ohjausryhmä, tulee kaikki tällaiset muutosesitykset hyväksyä ohjausryhmässä ennen lähettämistä maakunnan liittoon.

Mahdollinen jatkoaika hankkeen toteuttamiselle tulee hakea kirjallisesti Uudenmaan liitolta hankkeen varsinaisen toteutusajan puitteissa.

2.6 Tiedottaminen

Hankkeen tiedottamisessa on mainittava rahoittajana Uudenmaan liitto ja käytettävä rahoittajan logoa. Logo ja ohjeet tunnuksen käytöstä löytyvät liiton verkkosivuilta osoitteesta www.uudenmaanliitto.fi/logo.

2.7 Hankkeeseen liittyvän aineiston säilyttäminen

AIKO-rahoitus hankkeiden osalta noudatetaan kirjanpitolain säilytysvelvollisuutta koskevia säädöksiä. Säilyttämisvelvollisuus koskee mm. hakemusasiakirjoja, ohjausryhmän pöytäkirjoja, väli- ja loppuraportteja, kirjanpitoaineistoa tositteineen, maksatushakemuksia ym. tarpeelliseksi katsottua lisämateriaalia.

3. Tuen maksaminen ja käyttöä koskevat ehdot

3.1 Ennakon maksaminen

Hankkeelle voidaan maksaa ennakkoa, mikäli se on välttämätöntä hankkeen toteuttamiselle. Ennakko voi olla enintään 30 % hankkeelle myönnetystä tuesta. Ennakkoa ei pääsääntöisesti voida maksaa julkisyhteisöille. Ennakkoa on haettava erikseen ja sen tarve tulee perustella. Ennakkoa voidaan maksaa vain kerran.

3.2 Maksatuksen edellytykset

Tuen maksamista on haettava kirjallisesti tuen myöntävältä viranomaiselta. Tuki maksetaan takautuvasti toteutuneiden, hyväksyttävien kustannusten ja rahoituspäätöksessä määrätyn tukiprosentin perusteella yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen laadintaa varten tarkoitettu lomakepohja lähetetään hankkeen toteuttajalle rahoituspäätöksen yhteydessä ja lomakepohja on saatavissa myös sähköisenä liiton kotisivuilta. Lisätietoja maksatuksiin liittyvistä asioista antaa maksatustarkastaja.

Tuen maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä hankkeen kirjanpitolietoihin perustuva pääkirjaraportti sekä muu tarvittava aineisto hankkeesta aiheutuneiden menojen ja rahoituksen tarkastamiseksi.

Hankkeen viimeinen maksatushakemus tulee jättää neljän (4) kuukauden kuluessa päättymispäivästä. Myöhästyneenä saapuneen maksatushakemuksen perusteella maksatusta ei voida suorittaa, vaan viranomaisen joutuu tekemään kielteisen maksatuspäätöksen.

Ennen viimeisen erän maksamista tuen saajan on esitettävä hyväksyttävä selvitys siitä, miten tuettua toimintaa on tarkoitus jatkaa (katso kohta 2.4). Tuen maksamisesta on säädetty rahoitusasetuksen (357/2014) 21 §:ssä.

3.3 Maksatushakemuksen sisältö

Maksatusta haetaan Uudenmaan liiton vahvistamalla lomakkeella. Yhteishankkeissa päätoteuttajan tulee laatia eri osapuolten kirjanpitoliedoista yhdistelmä maksatushakemuksen pohjaksi.

Maksatushakemuksen liitteenä tulee tämän lisäksi olla kaikkien osapuolten edellä tarkoitettujen kirjanpitoajot. Uudenmaan liitto tekee yhden maksatuspäätöksen päätoteuttajalle, jonka tehtävänä on jakaa edelleen maksettu tuki rahoitusosuuksien suhteessa muille osapuolille.

Maksatushakemukseen tulee aina liittää hankevaiheesta riippuen joko selvitys hankkeen toteutuksen etenemisestä tai väli/loppuraportti. Kaikki selvitykset ja raportit tulee asianmukaisesti allekirjoittaa ja päivätä.

Maksatushakemuksen tulee olla hakijan kaupparekisteriotteessa tai muussa vastaavassa asiakirjassa määritelty virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama.

3.4 Hyväksyttävät kustannukset maksatushakemuksessa

Hankkeen kustannusten tulee olla toteuttamisen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia.

Palkkakustannusten osalta on maksatushakemukseen liitettävä selvitys siitä, kenelle palkkaa on maksettu sekä projektityöntekijöiden työnkuvat. Kaikkien osa-aikaisesti hankkeelle työskentelevien henkilöiden työaika raportoidaan maksatushakemuksen liitteenä päiväkohtaisen tuntikirjanpidon sisältävällä työajanseurantalomakkeella. Lomakkeesta on käytävä ilmi, mitä työtä hankkeelle on tehty. Kustannukset kohdennetaan hankkeelle suhteutettuna seurantajakson kokonaistyöaikaan.

Henkilöstön palkkoihin liittyvät lakisääteiset sivukulut hyväksytään hankkeen kuluksi. Niiden on vastattava hakijalle aiheutuvia todellisia kustannuksia. Pelkästään palkan sivukulujen kokonaismäärän osoittamista tarkoittavan kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta. Kohtuulliset työterveyshuoltokustannukset otetaan huomioon tukikelpoisina yleiskustannuksina.

AIKO-hankkeille voidaan hyväksyä vain hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiä, pienimuotoisia kone- ja laitehankintoja. Kone- ja laitehankintojen osalta hyväksytään hankkeen kustannukseksi joko vuotuinen suunnitelman mukainen poisto tai hankintahinta hankkeen kestosta riippuen. Jos hankkeen kesto on laitteen poistoaikaa lyhyempi, hyväksytään vain poisto hankkeen toteutusajalta. Tuen saajan poistosuunnitelma on liitettävä maksatushakemukseen. Kone- ja laitehankintojen osuus saa kehittämishankkeessa olla enintään puolet hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Hankkeeseen liittyvät välilliset kustannukset ja hallinnon yleiskulut (vuokrat, kopiokulut, puhelinkulut yms.) ovat hyväksyttäviä, jos ne liittyvät suoraan hankkeen toteuttamiseen. Yksinkertaistettuina kustannusmalleina ovat käytössä perustelluissa tapauksissa flat rate 24 % tai jos hankkeessa on paljon matkakuluja 15 %. Määräytymisperusteet hyväksytään rahoituspäätöksessä ja ne tulee esittää maksatushakemuksessa.

3.5 Hankintojen kilpailuttaminen

Jos hankkeeseen liittyvään hankintaan ei ole sovellettava julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007), kun hankinnan kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnysarvon (30 000 euroa ilman arvonlisäveroaa), tuen saajan on osoitettava, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen esittämällä selvitys kustannuksen perustumisesta tavanomaiseen hintatasoon. Näissä kynnysarvon alittavissa pienhankinnoissakin on aina otettava huomioon toiminnan avoimuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuusperiaate hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden. Tarkemmat ohjeet on lähetetään rahoituspäätöksen liitteenä.

3.6 De minimis -sääntö eli ns. vähämerkityksisen tuen sääntö

AIKO-rahoitusta ei pääsääntöisesti myönnetä de minimis -ehtoisen tukeen. Rahoituspäätöksessä on maininta, mikäli se on rahoitettu EY:n valtiosäännösten mukaan ns. de minimis -ehdoin. De minimis -tuki on vähämerkityksellistä EU:n komission asetuksen mukaista julkisten viranomaisten myöntämää tukea yrityksille (komission asetus 1407/2013). On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yritys-käsite on laaja, eikä se ole sidottu yhtiömuotoon tai siihen onko toiminta voittoa tavoitteleva vai tavoittelematon. Riittävää on, jos organisaatio harjoittaa taloudellista toimintaa, jossa on kyse palveluiden tai tavaroiden tarjoamisesta markkinoilla.

Yritykselle de minimis -säännön mukaisesti myönnetyn tuen kokonaismäärä voi olla enintään 200 000 euroa kolmen (3) vuoden ajanjaksolla siten, että siinä otetaan huomioon kuluvan verovuoden sekä kahden edeltävän verovuoden aikana myönnetyn vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä. Tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 euroa minkään kolmen verovuoden jakson aikana. Määrään lasketaan kaikki yritykselle tällaisena tukena myönnetyt julkiset tuet riippumatta tuen muodosta tai kohteesta. Yritykselle eri hankkeisiin myönnetyt tuet lasketaan yhteen.

Jokaisen tuen kohteena olevan yrityksen osalta on ilmoitettava kirjallisesti kolmen edellisen verovuoden aikana saamat de minimis -tuet rahoittajalta saatavalla lomakkeella. Yrityksellä on velvollisuus ilmoittaa rahoittajalle jo hakemusvaiheessa aiemmin saadut de minimis -tuet. Mikäli hakijana on useampi yritys, de minimis -tuen määrä lasketaan kunkin yrityksen osalta erikseen. Jos hakijana on muu kuin yritys, tulee selvittää, mikä on tuen varsinainen kohde / varsinaiset kohteet. Jos tuen hakijana on ns. välittäjäorganisaatio, lasketaan de minimis -tuen määrä jokaisen tuen lopullisena saajana olevan yrityksen osalta erikseen.

Suunnitelma de minimis -tuen käytöstä tulee olla mainittuna hyväksytyssä hankehakemuksessa. Lisäksi jokaiseen de minimis -tukea sisältävään toimenpiteeseen tulee pyytää etukäteen rahoittajan suostumus.

4. Myönnetyn avustuksen käytön valvonta ja oikeus tarkastaa toimintaa

Avustuksen käyttöä valvoo Uudenmaan liitto tai sen valtuuttama ulkopuolinen tarkastaja, jolla on oikeus suorittaa siihen liittyviä tarkastuksia. Yhteishankkeissa, joissa on useita yhteisvastuullisia osapuolia, liiton tarkastusoikeus ulottuu kaikkien hankkeen toteuttajien kirjanpito- ym. aineistoihin. Valvontaa varten avustuksen saaja on velvollinen esittämään kaiken tiliaineiston, muut asiakirjat ja selvitykset sekä tarpeellisen muun aineiston ja muutoinkin avustamaan tarkastuksissa.

Lisäksi avustuksen käyttöä valvovat työ- ja elinkeinoministeriö, valtiontilintarkastajat sekä valtiontalouden tarkastusvirasto.

Tarkastusraportit ovat julkisia asiakirjoja siinä vaiheessa, kun niiden oikeellisuus on varmistettu tai niiden osalta on kuultu hankkeen toteuttajaa.

4.1 Avustusvarojen takaisinperintä tai palauttaminen

Myönnetyn avustuksen maksamisen keskeyttämisestä ja maksetun avustuksen takaisinperinnästä säädetään laissa alueiden kehittämisen ja rakennesuostohankkeiden rahoittamisesta (8/2014)

Uudenmaan liiton on päätöksellään määrättävä avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos:

- tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka rahoituksen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten annettavia tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen
- tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suoritettaessa kieltäydytty täyttämästä muita rahoituksen saajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia
- tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- tuen saaja on olennaisesti laiminlyönyt avustuspäätöksessä määrättyjen ehtojen noudattamista;
- taikka tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

5. Linkit lakeihin ja asetuksiin

[Laki alueiden kehittämisestä ja rakenerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014](#)

[Laki alueiden kehittämisen ja rakenerahastohankkeiden rahoittamisesta 8/2014](#)

[Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakenerahastohankkeiden rahoittamisesta \(357/2014\)](#)

[Valtion avustuslaki 688/2001](#)

[Laki julkisista hankinnoista 348/2007](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999](#)

6. Liiton verkkosivulta löytyvät ohjeet ja lomakkeet

Uudenmaan liiton sivulta löytyvä materiaali osoitteessa www.uudenmaanliitto.fi/aiko

- AIKO-rahoituksen hakeminen, hankkeen toteuttaminen, raportointi ja maksatus -ohjeet
- AIKO-rahoituksen hakemuslomake
- AIKO-rahoituksen maksatushakemus ja maksatushakemuksen liitteet
- Hankintaohje projektin toteuttajille

- Logo ja ohjeet sen käytöstä: www.uudenmaanliitto.fi/logo