



ALUEELLISET INNOVAATIOT JA KOKEILUT (AIKO) Rahoitushakemus

Hanke liittyy AIKO-toimenpiteeseen	
<input type="checkbox"/>	Ennakoitu rakennemuutos
<input type="checkbox"/>	Pääkaupunkiseudun kasvusopimus (Smart and Clean)
<input type="checkbox"/>	Suomen kasvukäytävä
<input type="checkbox"/>	Pohjoinen kasvuyöhyke

Kyseessä on	
<input type="checkbox"/>	Uusi hakemus
<input type="checkbox"/>	Jatkorahoitushakemus
<input type="checkbox"/>	Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Uudenmaan liitto täyttää	
Saapumispvm	Hakemusnumero
Valmistelija	Diari-/muu tunnus

Hankkeen hallinnointimalli	
<input type="checkbox"/>	Yhden hakijan hanke, jossa hakija vastaa hankkeen toteuttamisesta
<input type="checkbox"/>	Yhteishanke (tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuensaajalle yhteisesti edellyttäen että tukea haetaan yhdessä, edellyttää sopimusta)

1. HANKE

Hankkeen nimi			
Hankkeen alkamispäivä		Hankkeen päättymispäivä	

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi	
Y-tunnus	Pankkiyhteys
Postiosoite	Käyntiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	www-sivu
Yhteyshenkilö	Puhelin/matkapuhelin
Hakijan vastuhenkilö (nimenkirjoitusoikeus)	Sähköposti
	Puhelin/matkapuhelin
	Sähköposti

Saako hakija vähennyksenä/palautuksena hankkeen kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron?	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input type="checkbox"/>	Ei
---	--------------------------	-------	--------------------------	----

3. HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TEHTÄVÄT HANKKEESSA

(täytetään aina, kun hanke on yhteishanke tai jos tukea siirretään toiselle toteuttajalle)

Vastuutoteuttaja (hakija)
Vastuutoteuttajan tehtävä hankkeessa

Osatoteuttajat

Osatoteuttajat (muiden toteuttajien osalta tulee täyttää liitteeksi osatoteuttajan kustannusarvio/rahoituserittely)	
Nimi/organisaatio yhteystietoineen	Tehtävät hankkeessa

Mahdolliset muut yhteistyökumppanit

Mahdolliset muut yhteistyökumppanit	
Nimi/organisaatio yhteystietoineen	Tehtävät hankkeessa



4. HANKKEEN KUVAUS

Hankkeen alueellinen kohdentuminen (maakunta, seutu, kunta, yhteistoiminta-alue)
Miten hanke toteuttaa Pääkaupunkiseudun kasvusopimusta ja Smart & Clean –tavoitteita (Täytetään vain kasvusopimusta koskevilla rahoitushakemuksissa.)
Mitä Uusimaa-ohjelman ¹ ja/tai sen toimeenpanosuunnitelman tavoitteita hanke toteuttaa (jos tiedossa)
Yhteys muuhun aluekehittämistä tukevaan ohjelmaan / toimintaan / kokonaisuuteen, esim. RIS3 –strategia (jos tiedossa)
Hankkeen tärkeimmät tavoitteet
Tiivistetty hankekuvaus ja keskeiset toimenpiteet. Hakemuksen liitteenä tulee olla erillinen hankesuunnitelma, jossa esitetään em. asiat tarkemmin.
Hankkeen tulokset
Miten toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen

¹ [Uusimaa-ohjelma – Visio ja strategia 2040. Strategiset valinnat 2014–2017 \(linkki asiakirjaan\)](#)

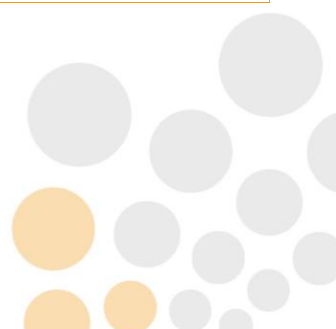


5. HANKKEEN VAIKUTTAVUUS

Indikaattoritiedot	Käynnistyvät kehitysprosessit	kpl	
	Käynnistyvien prosessien kuvaus		
	Kansainvälisen tason referenssikohteet	kpl	
	Kansainvälisen tason referenssikohteiden kuvaus		
	Käynnistyvät kokeilut	kpl	
	Käynnistyvien kokeilujen kuvaus		
	Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset	kpl	
	Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat	kpl	
	AIKO-hankkeet, jotka edistävät hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta	kpl €	
	AIKO-hankkeet, jotka edistävät maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä	kpl €	
	AIKO-hankkeet, jotka toteutuvat useamman maakunnan yhteistyönä	kpl €	

Muut määrälliset ja laadulliset tavoitteet

Arvio hankkeen pysyvistä vaikutuksista (mm. taloudelliset, sosiaaliset, tasa-arvo- ja ympäristövaikutukset)



Ympäristövaikutukset		Tasa-arvoaikutukset	
<input type="checkbox"/>	Ympäristömyönteinen	<input type="checkbox"/>	Tasa-arvohanke
<input type="checkbox"/>	Ei merkittäviä ympäristövaikutuksia	<input type="checkbox"/>	Tasa-arvosuuntautunut hanke
<input type="checkbox"/>	Ympäristölle haitallinen	<input type="checkbox"/>	Ei tasa-arvoaikutuksia

6. HANKKEEN RYHMITTELY

AIKO-kokeilu tulee ryhmitellä johonkin alla olevista neljästä pääryhmästä	
<input type="checkbox"/>	<p>Tiedon tuotannon väline</p> <p>Tällaiset kokeilut pyrkivät ensisijaisesti tuottamaan tietoa. Kokeilu pyrkii siis testaamaan mahdollisimman tarkkarajaisesti, mikä ratkaisu tai sen osa toimii. Testeillä on välinearvo informaation tuottajina esim. silloin kun jotakin hanketta kehitetään kokeiluvaiheesta kohti seuraavaa pilottivaihetta.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vaikutuksen syventämisen väline</p> <p>Kokeilut ovat laajemmin vaikuttavia niiden omassa piirissä. Kokeilulla ei enää tuoteta tietoa vaan niillä muutetaan asenteita, puhumisen ja toiminnan tapoja – rajallisessa mittakaavassa.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vaikutuksen laajentamisen väline</p> <p>Kokeilut vievät kokeilemalla koeteltuja malleja ja oppeja laajemmin yhteiskuntaan. Kokeilujen muotoilussa on varauduttava isompiin resurssitarpeisiin kuten tiiviimpään verkostojen osallistamiseen, viestintään ja parempaan arviointiin. Kokeilussa voidaan myös huokutella uusia resursseja, mikä mahdollistaa vaikutusten laajentamisen edelleen.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Järjestelmien muuttamisen väline</p> <p>Kokeiluhankkeiden vaikutus on niin laaja, että niiden voidaan katsoa muuttavan järjestelmiä pysyvämmiin. Kyse voi olla esimerkiksi siitä, että jokin innovatiivinen, laajaa huomiota herättävä kokeilu asettuu vastakkain valitsevan käytännön, kuten harjoitetun politiikan tai totutun liiketoimintamallin kanssa ja onnistuu vakiinnuttamaan asemansa.</p>

7. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input type="checkbox"/>	Ei
---	--------------------------	-------	--------------------------	----

De minimis –tuki-ilmoitus

De minimis –säännön mukainen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana.

1. Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input type="checkbox"/>	Ei
2. Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input type="checkbox"/>	Ei
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana. Jos vastaus on kyllä, erittely yrityksiin kohdistuvista toimenpiteistä toimitetaan rahoitushakemuksen liitteenä.				
Rahoituksen myöntänyt viranomainen	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Rahoituksen määrä	

8. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO (kaikki osatoteuttajat yhteensä)

	20	20	20	20	Yhteensä
1. Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)	0	0	0	0	0
1.1 hankehenkilöstön palkat	0	0	0	0	0
1.2 muut palkat ja palkkiot	0	0	0	0	0
2. Matkakulut	0	0	0	0	0
2.1 kotimaan matkakulut	0	0	0	0	0
2.2 ulkomaan matkakulut	0	0	0	0	0
3. Ostopalvelut	0	0	0	0	0
3.1 asiantuntijapalvelut	0	0	0	0	0
3.2 muut palvelut	0	0	0	0	0
3.3 painatus-, ilmoitus- ja tiedotuskulut	0	0	0	0	0
4. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0
4.1 kone- ja laitehankinnat	0	0	0	0	0
4.2 muut hankinnat	0	0	0	0	0
5. Vuokrat	0	0	0	0	0
5.1 kone- ja laitevuokrat	0	0	0	0	0
5.2 tilavuokrat	0	0	0	0	0
6. Muut kulut	0	0	0	0	0
Koko hanke yhteensä	0	0	0	0	0
Tulot	0	0	0	0	0
Nettokulut yhteensä	0	0	0	0	0

9. HANKKEEN RAHOITUS- JA MAKSATUSSUUNNITELMA (osatoteuttajat yhteensä)

	20	20	20	20	Yhteensä
1. Haettava AIKO-rahoitus	0	0	0	0	0
2. Kuntarahoitus	0	0	0	0	0
2.1 hakijan oma rahoitus	0	0	0	0	0
2.2 muu kuntarahoitus	0	0	0	0	0
3. Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
3.1 hakijan oma rahoitus	0	0	0	0	0
3.2 muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
4. Yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
4.1 hakijan oma rahoitus	0	0	0	0	0
4.2 muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Kokonaisrahoitus	0	0	0	0	0
tästä vähennetään hankkeen tulot	0	0	0	0	0
Nettorahoitus yhteensä	0	0	0	0	0

Maksatussuunnitelma			
Maksatusta haetaan	<input type="checkbox"/> 4 kk	<input type="checkbox"/> 6 kk	välein

10. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan ehdotus hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

11. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen julkishallinnon rahoittajille.

Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Hakijan allekirjoitus		
Paikka ja aika		. .20
Hakijan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)		
Nimenselvennys ja tehtävänimike		

Osatoteuttajan allekirjoitus		
Paikka ja aika		. .20
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)		
Nimenselvennys ja tehtävänimike		
Paikka ja aika		. .20
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)		
Nimenselvennys ja tehtävänimike		

12. LIITTEET

kpl	Osatoteuttajan kustannusarvio/rahoitussuunnitelma
kpl	Hankesuunnitelma
kpl	Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Kauppa- / yhdistysrekisteriote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Yhteistyösopimus (jos kyseessä on yhteishanke)
kpl	Päätökset muista rahoitusosuuksista (voidaan toimittaa erikseen hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta oltava rahoittajalla ennen rahoituspäätöksen tekoa)
kpl	Selvitys hankehenkilökunnasta
kpl	Selvitys ulkomaanmatkoista
kpl	Muut liitteet, mitkä:

13. PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tätä hakemusta koskevan rahoituspäätöksen ja muun virallisen hankedokumentaation saa lähettää sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen

Kyllä Ei