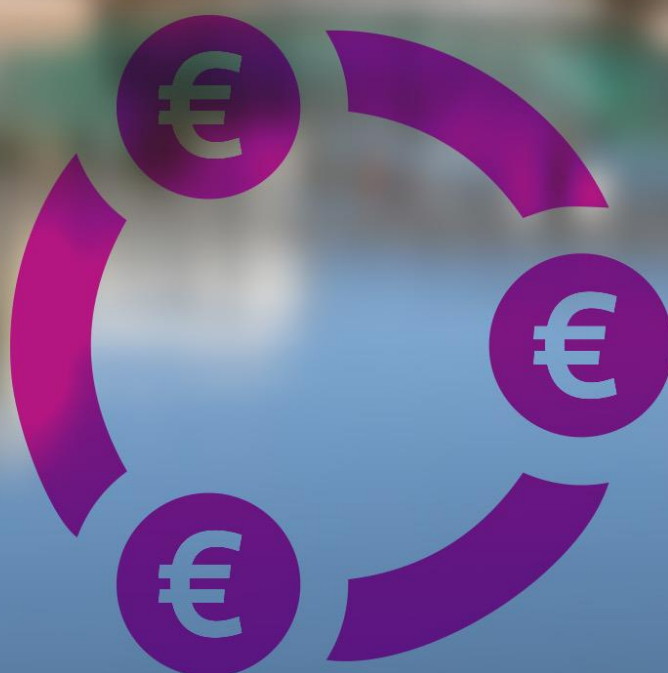




Uudenmaan liitto
Nylands förbund



FINANSIERING FÖR REGIONALA INNOVATIONER OCH FÖRSÖK (AIKO)

Ansökan om och beviljande av AIKO-finansiering
Genomförande och uppföljning av projektet
Villkor gällande utbetalning och användning av stöd
Övervakning av det beviljade stödets användning

Nylands förbund 2016, uppdaterad 12.1.2017

Översättning: Susan Neiro

**Uudenmaan liitto | Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Estersporten 2 B • 00240 Helsingfors • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi • uudenmaanliitto.fi

INNEHÅLL

| | |
|--|-----------|
| 1 Ansökan om och beviljande av finansiering för regionala innovationer och försök (AIKO)..... | 4 |
| 1.1 Ansökan om AIKO-finansiering och handlingarnas offentlighet | 5 |
| 1.2. Projekttyper | 5 |
| 1.3 Ansökan och därtill hörande beslutsfattande..... | 5 |
| 1.4 AIKO-projektens indikatorer och grupperingar | 6 |
| 1.5 Allokeringen av AIKO-finansiering till olika åtgärder i Nyland | 7 |
| 2 Genomförande och uppföljning av projekten | 7 |
| 2.1 Styrgruppens uppgifter..... | 7 |
| 2.2 Uppföljning och rapportskrivning av projektets resultat..... | 8 |
| 2.3 Uppföljning av ekonomin..... | 8 |
| 2.4 Slutrapport om projektet..... | 8 |
| 2.5 Ändringar av projekt- och finansieringsplanen | 8 |
| 2.6 Information | 8 |
| 2.7 Förvaring av projektmaterial | 8 |
| 3 Villkor gällande utbetalning och användning av stöd | 9 |
| 3.1 Utbetalning av förskott | 9 |
| 3.2 Förutsättningarna för utbetalning..... | 9 |
| 3.3 Innehållet i utbetalningsansökan | 9 |
| 3.4 Godtagbara kostnader i utbetalningsansökan | 10 |
| 3.5 Konkurrensutsättning av upphandlingar | 10 |
| 3.6 De minimisregeln, d.v.s. den s.k. regeln om stöd av mindre betydelse | 10 |
| 4 Övervakning av det beviljade stödets användning och rätt att granska verksamheten..... | 12 |
| 4.1 Återkrav av understöd eller återbetalning..... | 12 |
| 5 Länkar till lagar och förordningar | 13 |
| 6 Anvisningar och blanketter som finns på förbundets webbplats | 13 |

1 Ansökan om och beviljande av finansiering för regionala innovationer och försök (AIKO)

Regionala innovationer och experiment (AIKO) är en av regionutvecklingsåtgärder som har satts igång av statsminister Sipiläs regering och ingår i spetsprojektet *Förstärkande av konkurrenskraften genom att förbättra förutsättningarna för näringsliv och entreprenörskap*. AIKO-finansieringen är ett nationellt regionutvecklingsanslag för åren 2016-2018. Målet är att trygga konkurrenskraften i hela Finland, främja tillväxt och tillvarata resurserna och kompetensen i de olika delarna av landet. Näringsstrukturen i regionerna stärks genom att förutsättningarna för företagsverksamhet och förnyelseförmågan i regionerna förbättras.

Regionala innovationer och experiment (AIKO) omfattar tre verktyg:

- Åtgärder för förutsedd strukturomvandling (ERM)
- Tillväxtavtal mellan staten och städer
- Uppbyggnad av tillväxtzoner av nationell betydelse.

Med åtgärder för förutsedd strukturomvandling (ERM) påskyndas regional strukturförändring, genomförs snabba och försöksliknande nya åtgärder, och fastställs kompetensen att anpassa sig till en förändring av näringsstrukturen (resiliens). I fokus ligger näringsformernas och företagsverksamhetens reform, tillväxt samt internationalisering och försök som främjar sysselsättning och företagsverksamhet. Landskapsförbunden fattar beslut om AIKO-åtgärder för förutsedd strukturomvandling enligt den i februari 2016 godkända [strukturomvandlingsplanen](#).

Grunderna för beviljande av AIKO-finansiering definieras i följande lagar och förordningar:

- Lag om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (7/2014)
- Lag om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (87/2014)
- Statsrådets förordning om finansiering av vissa program (357/2014) (den s.k. finansieringsförordningen)
- Stadgarna i statsunderstödslagen (688/2001) ska alltid följas när stöd beviljas, används, utbetalas och användningen övervakas, ifall inget annat stadgas om det i lagen eller förordningen.

Stöd kan beviljas för skäligen kostnader som uppstår i ett utvecklingsprojekt samt för godtagbara kostnader av projektgenomförandet som har presenterats i projektplanen och i dess kostnadsförslag.

Det regionala utvecklingsstödet kan uppgå till högst 80 procent av projektets godtagbara totalkostnader. I praktiken beviljar Nylands förbund vanligen stöd för högst 50-70% av projektets godtagbara totalkostnader. Den ansökande måste också själv delta i finansieringen. För städernas tillväxtavtal, temabaserade stadsnätverk och tillväxtzoner uppgår AIKO-finansierings andel dock högst 50 % av projektets offentliga finansiering.

Stöd kan även beviljas till offentligrättsliga och privaträttsliga juridiska personer. Landskapsförbundet kan inte bevilja bidrag för utvecklingen av ett enskilt företags affärsverksamhet.

1.1 Ansökan om AIKO-finansiering och handlingarnas offentlighet

Ansökan om AIKO-finansiering riktas skriftligt till Nylands förbund på en ansökningsblankett som finns på webbadressen www.uudenmaanliitto.fi/.

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avser statens och kommunens myndigheter. Enligt lagen är de handlingar (t.ex. ansökningar) som har skickats till myndigheter och handlingar som myndigheterna ha upprättat (t.ex. beslut) utgångsmässigt offentliga. Undantag från offentlighet av frågor som berör affärshemligheter och skydd av sekretess (24 § lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).

Ansökan om AIKO-finansiering blir offentlig när den har antecknats i myndighetens diarie. Beslutet är offentligt genast när det har fattats. För ansökan och beslut om utbetalning följs samma princip. Rapporterna som upprättas i projektet är offentliga när de har skickats till myndigheten. De sökande ska i ansökningsskedet ta i beaktande de villkor som ställs i offentlighetslagen. Därav ska eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som den sökande önskar att hemlighålls anges i en separat bilaga så att de sekretessbelagda uppgifterna framgår tydligt. Det rekommenderas också att den sökande motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den finansierande myndigheten som fattar beslut om uppgifter ska hemlighållas.

1.2. Projekttyper

En ansökan om AIKO-finansiering kan inlämnas för **grundprojekt** med en ansvarig genomförare eller för samprojekt med många ansvariga genomförare, som verkställer projektet tillsammans.

I **samprojekt** beviljas stöd för flera än en stödmottagare sammanlagt. Stödmottagarna ansvarar solidariskt för projektets genomförande. Alla stödmottagare ska vara sökande och fylla de förutsättningar som ställs på stödmottagarna. Alla sökande ska huvudsakligen delta i projektfinansieringen med en självfinansieringsandel. Ett skriftligt avtal om projektgenomförandet mellan sökande i samprojekt ska ingå som en bilaga till ansökan. I avtalet fastställs parternas rättigheter och skyldigheter samt huvudgenomföraren, som svarar om kontakterna till den finansierande myndigheten. Delgenomförarnas uppgifter i och andelar av kostnadsberäkningen och finansieringsplanen ges även som bilaga till finansieringsansökan.

1.3 Ansökan och därtill hörande beslutsfattande

Ansökan blir anhängig när den har inlämnats till Nylands förbund.

Projektets genomförandetid godkänns i Nylands förbunds finansieringsbeslut. Normalt varierar längden hos ett AIKO-projekt från ett halvt till två år. Projektet ska inledas vid den tidpunkt som anges i finansieringsbeslutet.

Kostnaderna måste ha uppstått under den tid projektet genomförts. Stöd kan beviljas endast för kostnader som uppstått efter anhängiggörande. Ifall projektet inleds innan finansieringsbeslut har utfärdats, startar sökande projektet på egen risk.

Landskapsstyrelsen fattar beslut om projekt i anslutning till den förutsedda strukturomvandlingen (ERM), då det ansökta stödet uppgår till drygt 75 000 euro eller projektets totala kostnader överstiger 200 000 euro. Beslut om mindre ERM-projekt fattas som landskapsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut. Landskapsdirektören fattar alltid beslut om projekt i anslutning till tillväxtzoner och tillväxtavtal mellan

staten och städerna (oberoende av deras omfattning). Finansieringsbeslutet tas alltid inom cirka fyra månader efter att ansökan har inlämnats.

Projektets alla åtgärder ska avslutas inom den tid som angetts i finansieringsbeslutet.

1.4 AIKO-projektens indikatorer och grupperingar

Genomförandet av AIKO-åtgärden (resultat och verkningsfullhet) följs upp som en del av arbets- och näringsministeriets rapportering om spetsprojekt. Därför ingår frågor om vissa indikatorer och gruppindelningar i ansökningsskedet. Genomförandet av dem följs upp under projektets gång och rapporter om dem ska ges till finansiären minst 2 gånger om året.

Följande indikatorer används för uppföljningen:

1. Inledda utvecklingsprocesser (st)
2. Referensobjekt på internationell nivå (st)
3. Inledda försök (st)
4. Nya företag som grundats med medinflytande av AIKO-finansiering (st)
5. Nya arbetsplatser som uppstått med medinflytande av AIKO-finansiering (st)
6. AIKO-projekt som främjar kolneutralitet och resurseffektivitet (st, euro)
7. AIKO-projekt, som främjar sysselsättning och entreprenörskap bland invandrare (st, euro)
8. AIKO-projekt, som genomförs i samarbete med flera landskap (st, euro)

AIKO-projektens grupperingar:

- 1) Medel för informationsproduktion: Försök av det här slaget strävar i första hand att producera information. Försöket strävar alltså att med snävast möjliga indelningar testa vilket resultat som fungerar, eller en del därav. Testen har åtgärdsvärde som informationsproducenter exempelvis då när något projekt utvecklas från projektskede till följande pilotskede.
- 2) Medel för djupare verkningsfullhet: Till den här gruppen hör försök med en bredare verkan än enbart inom den egna kretsen. De här försöken producerar inte enbart information utan de ändrar på attityder, på sätt att tala och verka - i en begränsad skala.
- 3) Medel för mera omfattande verkningsfullhet: Försöksprojekt i den här tredje gruppen för modeller och lärdomar som fötts via försök ut i samhället. För att det här ska vara möjligt, ska man i utformningen av försök bereda sig på ett större resursbehov såsom ett intensivare deltagande, en effektivare information och en bättre utvärdering av nätverk. Försöken kan också utarbetas så att de lockar till sig nya resurser som möjliggör en allt mera omfattande verkningsfullhet.
- 4) Medel för en förändring av system: Den fjärde gruppens försöksprojekt klarar av en så omfattande verkningsfullhet att de kan anses ändra på system på ett bestående sätt. Det kan exempelvis vara frågan om något innovativt, omfattande försök som väcker uppmärksamhet genom att ställa sig stick i stäv med rådande praxis, såsom utövad politik eller invändd modell för affärsverksamhet, och som lyckas med att fastställa sin position.

1.5 Allokeringen av AIKO-finansiering till olika åtgärder i Nyland

Arbets- och näringsministeriet har beviljat finansiering för följande teman i Nyland:

- Förutsedd strukturomvandling (ERM)
- Tillväxtavtal mellan staten och städer
- Tillväxtzonernas utveckling

Kontinuerliga ansökningar kan inlämnas om finansieringen som är allokerad till förutsedd strukturomvandling och information om eventuella omgångar för idésökning ges på Nylands förbunds webbplats.

Utvärderingar om den finansiering som allokerats till tillväxtavtal mellan staten och huvudstadsregionen sker via Smart & Clean-fonden medan den egentliga finansieringen och dess förvaltning går via Nylands förbund.

Nylands förbund förvaltar även finansieringen som är allokerad till tillväxtzoner (Finlands tillväxtzon och den nordliga tillväxtzonen).

2 Genomförande och uppföljning av projekten

Nylands förbund kan i finansieringsbeslutet utse en kontaktperson för projektet. Kontaktpersoner följer upp att projektet genomförs enligt planen.

- Kontaktpersonen har rätt att delta i styrgruppens möten och i projektverksamheten.
- Projektgenomföraren ska hålla kontaktpersonen à jour med projektets förlopp.

Väsentligt material om projektet, såsom protokoll, mellanrapporter och övriga resultat ska skickas till kontaktpersonen. När projektet avslutas, bedömer kontaktpersonen också projektets resultat och effektfullhet.

2.1 Styrgruppens uppgifter

En styrgrupp kan tillsättas för att styra och följa upp projektet. Myndigheten som har beviljat stödet godkänner styrgruppens sammansättning. Den som ansöker om stöd kan framlägga för finansiären ett eget förslag till styrgruppens sammansättning. Projektets genomförande, innehåll och ändringsbehov behandlas av styrgruppen innan ansökan om det lämnas in till myndigheten som beviljar stöd. Nylands förbund överväger behovet av en styrgrupp från fall till fall.

2.2 Uppföljning och rapportskrivning av projektets resultat

Projektets resultat och indikatoruppgifter rapporteras årligen till arbets- och näringsministeriet. I samband med den sista utbetalningen returneras förutom slutrapporten en separat blankett för uppföljningen av AIKO-projektet.

2.3 Uppföljning av ekonomin

Understödsdagaren ska i bokföringen hålla uppföljningen av projektets ekonomi och rapportering på ett eget kostnadsställe (i anslutning till sin övriga bokföring). Projektets utgifter och inkomster samt finansieringsandelar som utomstående har betalat till projektet ska framgå av bokföringen.

2.4 Slutrapport om projektet

Slutrapporten som tillställs Nylands förbund ska innehålla sammanfattat åtminstone följande uppgifter:

- En beskrivning om projektets mål och centrala funktioner
- Projektorganisation och centrala samarbetspartner
- En utredning om den förverkligade projektfinansieringen och kostnader
- Projektets resultat och effektfullhet (inkl. AIKO-indikatoruppgifter)
- Utnyttjande av projektets resultat framdeles och en utredning om hur verksamheten som är föremål för ansökan kommer att fortsätta när stödet upphör
- Information om var projektmaterialiet förvaras
- Underskrift och datum.

2.5 Ändringar av projekt- och finansieringsplanen

Ifall det vid projektgenomförandet uppstår behov att på grund av väsentliga ändringar revidera projektets godkända genomförandeplan och/eller kostnadsförslaget och finansieringsplanen eller förlänga tidtabellen, fattar Nylands förbund beslut i saken. Även ändringar av mindre betydelse kräver skriftlig ansökan jämte motiveringar som projektets kontaktperson ska godkänna. Om en styrgrupp har tillsatts för projektet ska alla dylika ändringsförslag godkännas av styrgruppen innan de skickas till landskapsförbundet.

Ansökan om eventuell tilläggstid för projektet ska inom ramen för projektets egentliga tidtabell ansökas skriftligt hos Nylands förbund.

2.6 Information

Vid information om projektet ska finansiären, Nylands förbund, uppges och förbundets logotyp användas. Logotyp och anvisningar om dess användning finns på förbundets webbplats www.uudenmaanliitto.fi/logo.

2.7 Förvaring av projektmaterialiet

När det gäller projekt som erhåller AIKO-finansiering följs bokföringslagens stadgar om skyldigheten att bevara handlingar. Skyldigheten omfattar bl.a. Ansökningshandlingar, styrgruppens protokoll, mellan-

och slutrapporter, bokföringsmaterial inklusive verifikat, utbetalningsansökan o.a. bilagematerial som kan anses vara nödvändigt.

3 Villkor gällande utbetalning och användning av stöd

3.1 Utbetalning av förskott

Förskott kan utbetalas för ett projekt ifall det är nödvändigt för projektgenomförandet. Förskottet kan uppgå till högst 30 % av stödet som har beviljats projektet. Förskott kan huvudsakligen inte utbetalas till offentliga samfund. Förskottet ska ansökas separat och behovet av förskott ska motiveras. Förskott kan endast utbetalas en gång.

3.2 Förutsättningarna för utbetalning

Utbetalningen av stöd ska ansökas skriftligt hos myndigheten som beviljar stödet. Stödet utbetalas retroaktivt i en eller flera rater på basis av förverkligade och godtagbara kostnader samt enligt stödprocenten som har bestämts i finansieringsbeslutet.

Blanketten som är avsedd för utbetalningsansökan skickas till projektgenomföraren i samband med finansieringsbeslutet. Blanketten kan också skrivas ut på förbundets webbplats. Utbetalningsgranskaren ger ytterligare information i utbetalningsfrågor.

En huvudboksrapport som baserar sig på projektets bokföringsuppgifter samt övrigt material som är nödvändigt för att kunna granska projektets utgifter och finansiering ska fogas till ansökan om utbetalning.

Projektets sista utbetalningsansökan ska lämnas in fyra (4) månader efter den tid som har beviljats för projektet. Utbetalning kan inte göras på basis av försenad utbetalningsansökan utan myndigheten är tvungen att fatta ett negativt utbetalningsbeslut.

Före utbetalningen av stödets sista rat ska understödstagaren avge en godtagbar utredning över hur den finansierade verksamheten ska fortsätta (se punkt 2.4). I 21 § i finansieringsförordningen (357/2014) stadgas om utbetalning av stöd.

3.3 Innehållet i utbetalningsansökan

Utbetalningsansökan ska göras på blankett som är fastställd av Nylands förbund. I samprojekt ska huvudgenomföraren upprätta en sammanställning av de olika parternas bokföringsuppgifter till grund för utbetalningsansökan. Därutöver ska alla parternas ovan ansedda bokföringsutskrifter fogas till utbetalningsansökan. Nylands förbund fattar beslut om en utbetalning till huvudgenomföraren, vars uppgift är att i förhållande till finansieringsandelarna fördela det utbetalda stödet vidare till de övriga parterna.

Beroende på projektet fas ska antingen en utredning över projektets framskridande eller en mellan-/slutrapport fogas till utbetalningsansökan. Alla utredning och rapporter ska vara sakenligt undertecknade och daterade.

Utbetalningsansökan ska vara undertecknad av en person som enligt sökandes handelsregisterutdrag eller annan motsvarande handling har officiell namnteckningsrätt.

3.4 Godtagbara kostnader i utbetalningsansökan

Projektkostnaderna ska vara nödvändiga med hänsyn till genomförandet och till beloppet måttliga.

För lönekostnadernas del ska en utredning om till vem lön har utbetalts samt de projektanställdas befattningsbeskrivning fogas till utbetalningsansökan. Till utbetalningsansökan bifogas också en rapport över projektets samtliga deltidsanställda personers arbetstid. Rapporten görs på en uppföljningsblankett där timmarna bokförs per dag. Av blanketten bör framgå vilka arbeten som har gjorts i projektet. Kostnaderna allokeras på projektet i förhållande till uppföljningsperiodens totala arbetstid.

Lagstadgade lönebikostnader som berör personalens löner godkänns som kostnader i projektet. Dessa ska motsvara de verkliga kostnaderna som åsamkas sökande. Enbart en koefficient eller en procentandel som avser lönernas totala bikostnader är inte tillräckliga för att påvisa de faktiska kostnaderna. Måttliga kostnader för arbetshälsovård beaktas som stödberättigade allmänna kostnader.

För AIKO-projektets del kan enbart för projektets genomförande nödvändiga, småskaliga maskin- och anläggningskostnader godkännas. Beroende på projekttiden godkänns vid maskin- och anläggningskostnader antingen en årlig planerlig avskrivning eller anskaffningspriset som projektkostnader. Ifall projekttiden är kortare än avskrivningstiden godkänns endast avskrivningar under den tid projektet förverkligas. Stödmottagarens avskrivningsplan ska fogas till ansökan om utbetalning. Andelen maskin- och anläggningsanskaffningar får i utvecklingsprojekt vara högst hälften av projektets godtagbara kostnader.

De direkta kostnader som ansluter sig till projektet och projektets allmänna kostnader (hyror, kopieringskostnader och liknande) är godkännbara, ifall de ansluter sig direkt till genomförandet av projektet. Som förenklade kostnadsmodeller används i välmotiverade fall flat rate 24 % eller 15 % ifall projektet omfattar ett ansevärt belopp resekostnader. Definitionsgrunderna godkänns i finansieringsbeslutet och de bör framläggas i utbetalningsansökan.

3.5 Konkurrensutsättning av upphandlingar

Ifall lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) inte kan tillämpas vid projektets upphandlingar och då anskaffningens totalvärde understiger det nationella tröskelvärdet (60 000 euro utan mervärdesskatt), bör stödmottagaren genom att förete en utredning om att kostnaden grundar sig på normal prisnivå påvisa att kostnaden för upphandlingen är måttlig. Vid dessa små upphandlingar som understiger tröskelvärdet ska alltid beaktas verksamhetens öppenhet, erbjudarnas jämlika och icke-diskriminerande behandling samt proportionalitetsprincipen i förhållande till anskaffningens natur och omfattning. Noggrannare anvisningar ges i bilagan till finansieringsbeslutet.

3.6 De minimisregeln, d.v.s. den s.k. regeln om stöd av mindre betydelse

I den situation att den sökande eller en part som i egenskap av förmånstagare deltar i projektet är ett företag/en ekonomisk aktör, räknas det beviljade stödet till statligt stöd av mindre betydelse. För att undvika att projekten omfattar åtgärder som huvudsakligen gagnar ett enskilt företag är det skäl att beakta detta vid planeringen av AIKO-projekt.

Ifall den sökande eller ett företag som i egenskap av förmånstagare deltar i projektet är en ekonomisk aktör, sökande eller privata företag som i egenskap av förmånstagare deltar i projektet ska företagsspecifikt meddela om det offentliga stöd som de har mottagit under de tre (3) senaste åren.

Det totala stödet som enligt de minimisregeln beviljas ett företag kan under en period på tre (3) år uppgå till högst 200 000 euro. Treårsperioden räknas börja från den tidpunkt då ett företag eller en därmed jämförbar enhet för första gången beviljas de minimisstöd. I beloppet inräknas alla offentliga stöd som företaget beviljats som de minimisstöd, oberoende av stödets form eller användningsändamål. Alla de minimisstöd som företaget beviljats för olika projekt räknas alltså ihop.

I en situation där stödet söks av flera företag, räknas de minimisstödets belopp ut skilt för vart och ett företag. Ifall stödet inte söks av ett företag bör man utreda vad/vilka stödets egentliga mål är. Ifall den sökande är en s.k. förmedlande organisation räknas de minimisstödets belopp ut skilt för vart och ett av de företag som är stödets slutliga understödstagare. Företagsbegreppet i EG:s bestämmelser om statligt stöd är inte bundet till bolagsformen. Det centrala i företagsbegreppet är att verksamheten äger rum på marknader med konkurrens och är förknippad med ekonomisk risk. Även en fysisk person (t.ex. en yrkesutövare) kan vara ett här avsett företag.

Företaget är skyldigt att redan i ansökningsskedet uppge tidigare erhållna offentliga stöd.

4 Övervakning av det beviljade stödets användning och rätt att granska verksamheten

Nylands förbund eller av förbundet befullmäktigad utomstående inspektör övervakar användningen av stödet och har rätt att utföra nödvändiga granskningar av användningen. I samprojekt med många parter som har solidariskt ansvar sträcker sig förbundets granskningsrätt till bokföring och annat material hos samtliga parter som genomför projektet. Vid granskningarna är understödstagaren skyldig att framlägga allt bokföringsmaterial, övriga handlingar och utredningar samt annat behövligt material, samt även i övrigt bistå vid granskningarna.

Därtill har arbets- och näringsministeriet, statsrevisorerna och statens revisionsverk rätt att övervaka användningen av beviljat stöd.

Granskningsrapporterna är offentliga handlingar då deras riktighet har fastställts eller projektgenomföraren till dessa delar har hörts.

4.1 Återkrav av understöd eller återbetalning

I lagen om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014) stadgas om avbrott i utbetalning av beviljat stöd och återkrav av utbetalat stöd.

Nylands förbund ska besluta att utbetalning av stöd ska upphöra samt att redan utbetalt stöd ska återkrävas, om:

- För beviljandet, utbetalningen eller övervakningen av stödet har lämnats felaktiga eller vilseledande uppgifter eller om uppgifter har hemlighållits och lämnandet av felaktiga eller vilseledande uppgifter eller hemlighållandet av dem har inverkat på erhållandet av finansiering;
- Stödmottagaren för utbetalningen eller övervakningen av stödet har vägrat lämna behövliga uppgifter, handlingar eller annat material eller i samband med granskningen har vägrat uppfylla andra i lag bestämda förpliktelser för stödmottagaren för att granskningen ska kunna utföras;
- Stödet har använts för något annat ändamål än vad det har beviljats för;
- Stödmottagaren väsentligen har underlåtit att följa villkoren i stödbeslutet;
- Stödet eller en del av det har beviljats eller utbetalats på felaktiga grunder.

5 Länkar till lagar och förordningar

[Lag om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten 7/2014](#)

[Lag om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt 8/2014](#)

[Statsrådets förordning om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt \(357/2014\)](#)

[Statsunderstödslag 688/2001](#)

[Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016](#)

[Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999](#)

6 Anvisningar och blanketter som finns på förbundets webbplats

Material som finns på Nylands förbunds webbplats www.uudenmaanliitto.fi/aiko-finansiering

- Anvisningar för sökande av AIKO-finansiering, genomförande, rapportering och utbetalning av projektet
- Ansökningsblankett för AIKO-finansiering
- Ansökan om utbetalning och bilagor till ansökan om utbetalning
- Anskaffningsanvisningar för projektgenomförare

- Logo + anvisningar: www.uudenmaanliitto.fi/logo