



REGIONALA INNOVATIONER OCH FÖRSÖK (AIKO) Finansieringsansökan

Projektet ansluter sig till en AIKO-åtgärd.	
<input type="checkbox"/>	Förutsedd struktumvandling
<input type="checkbox"/>	Huvudstadsregionens tillväxtavtal (Smart and Clean)
<input type="checkbox"/>	Finlands tillväxtkorridor
<input type="checkbox"/>	Nordliga tillväxtzonen

Nylands förbund fyller i	
Registreringsdatum	Ansökningsnummer
Beredning	Diarie-/övrig beteckning

Gäller	
<input type="checkbox"/>	Ny ansökan
<input type="checkbox"/>	Ansökan om fortsatt finansiering
<input type="checkbox"/>	Korrigerig/komplettering av tidigare ansökan

1. PROJEKT

Projekt	
<input type="checkbox"/>	Ett projekt med en sökande, där den sökande ansvarar för projektgenomförandet
<input type="checkbox"/>	Ett samprojekt (stödet beviljas gemensamt för flera än en stödmottagare förutsatt att stödet söks gemensamt, kräver avtal)

Projektets namn			
Datum när projektet inleds		Datum när projektet avslutas	

2. SÖKANDE

Den sökandes namn			
FO-nummer	Bankförbindelse		
Postadress	Besöksadress		
Postnummer	Postanstalt		
Telefonnummer	Webbplats		
Kontaktperson	Telefon		
	E-post		
Ansvarig projektledare (namnteckningsrätt)	Telefon		
	E-post		
Erhåller sökande avdrag för/återbetalning av mervärdesskatt på projektkostnaderna?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej



3. DE SOM GENOMFÖR PROJEKTET OCH DERAS UPPGIFTER I PROJEKTET

Ansvarig projektgenomförare (sökande) (ifylls alltid då det är fråga om ett samprojekt eller om projektet överförs till en annan genomförare)
Den ansvariga projektgenomförarens uppgifter i projektet

Delgenomförare (ifylls då det är fråga om ett samprojekt)	
Namn/organisation jämte kontaktuppgifter	Uppgifter i projektet

Övriga samarbetsparter vid behov (erhåller inte finansiering) (när det gäller övriga genomförare tillförs en bilaga med uppgifter om åtagandena)	
Namn/organisation jämte kontaktuppgifter	Uppgifter i projektet



4. PROJEKTBESKRIVNING

A. Projektbakgrund (verksamhetsfältets beskrivning och utmaningar, som projektet strävar efter att möta)

B. Projektets mål i en sammanfattad form

C. Projektbeskrivning; åtgärder, tidtabeller, arbetsfördelningen mellan projektgenomförare. En separat projektplan som bilaga, och med en mera preciserad beskrivning.



D. Projektresultat/-produkter (som går att utvärderas, konstateras; genomförarnas ansvar ska preciseras)

E. Hur fortsätter verksamheten omedelbart efter att projektet avslutats

F. Projektets regionala inriktning (landskap, region, kommun, samarbetsområde)

G. Hur genomför projektet huvudstadsregionens tillväxtavtal och målen i anslutning till Smart & Clean? (Fyll i endast då projektet gäller tillväxtavtal)

H. Vilka mål i Nylandsprogrammet och/eller dess genomförandeplan förverkligar projektet (ifall information finns)?

I. Anknytning till övriga program/verksamhetsformer/helheter, t.ex. RIS3-strategin (ifall information finns)



5. PROJEKTETS VERKNINGSFULLHET

Kvalitativa och kvantitativa förändringar (föranleds av projektet)

En utvärdering om projektets långsiktiga konsekvenser (bl.a. ekonomiska, sociala, för regionutvecklingen och miljön)



Indikatoruppgifter

Utvecklingsprocesser som har kört igång	st	
Beskrivning av processer som inletts		
Referensobjekt på internationell nivå	st	
Beskrivning av referensobjekt på internationell nivå		
inledda försök	st	
Beskrivning av processer som inletts		
Nya företag som uppstått under medinflytande av projektet	st	
Nya arbetsplatser som uppstått under medinflytande av projektet	st	
AIKO-projekt som främjar kolneutralitet och resurseffektivitet	st	€
AIKO-projekt, som främjar sysselsättning och entreprenörskap bland invandrare	st	€
AIKO-projekt, som genomförs i samarbete med flera landskap	st	€

Miljökonsekvenser	
<input type="checkbox"/>	Miljövänligt
<input type="checkbox"/>	Inga betydande miljökonsekvenser
<input type="checkbox"/>	Miljöskadligt

Jämlikhetseffekter	
<input type="checkbox"/>	Jämlikhetsprojekt
<input type="checkbox"/>	Projekt inriktat på jämlikhet
<input type="checkbox"/>	Inga jämlikhetseffekter



6. PROJEKTETS GRUPPERINGAR

AIKO-försök ska ingå i någon av nedan angivna fyra huvudgrupper.	
<input type="checkbox"/>	<p>Medel för informationsproduktion:</p> <p>Försök av det här slaget strävar i första hand att producera information. Försöket strävar alltså att med möjligast snäva indelningar testa vilket resultat som fungerar, eller en del därav. Testen har åtgärdsvärde som informationsproducenter exempelvis då när något projekt utvecklas från projektskede till följande pilotskede.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Medel för djupare verkningsfullhet</p> <p>Försök med en bredare verkan än enbart inom den egna kretsen. De här försöken producerar inte enbart information utan de ändrar på attityder, på sätt att tala och verka - i en begränsad skala.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Medel för mera omfattande verkningsfullhet</p> <p>Försöksprojekt för modeller och lärdomar som fötts via försök ut i samhället. Man ska i utformningen av försök bereda sig på ett större resursbehov såsom ett intensivare deltagande, en effektivare information och en bättre utvärdering av nätverk. Försöken kan också utarbetas så att de lockar till sig nya resurser som möjliggör en allt mera omfattande verkningsfullhet.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Medel för ändrade system</p> <p>Försöksprojekt som klarar av en så omfattande verkningsfullhet att de kan anses ändra på system på ett bestående sätt. Det kan exempelvis vara frågan om något innovativt, omfattande försök som väcker uppmärksamhet genom att ställa sig stick i stäv med rådande praxis, såsom utövad politik eller invänjd modell för affärsverksamhet, och som lyckas med att fastställa sin position.</p>

7. ÖVRIG FINANSIERING

Har finansiering ansökts för projektet med en separat ansökan hos andra myndigheter?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
--	--------------------------	----	--------------------------	-----

Anmälan om De minimis-stöd

Finansiering i enlighet med De minimis-regeln, som den sökande eller någon av genomförarna fått under de senaste tre åren.

1. Idkar den sökande sådan kommersiell verksamhet i projektet, som omfattar att erbjuda varor eller tjänster på vissa marknader?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
2. Deltar organisationer som idkar kommersiell verksamhet i egenskap av förmånstagare i projektåtgärderna?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Offentlig finansiering i enlighet med De minimis-regeln, som den sökande eller någon av genomförarna fått under de senaste tre åren. Ifall svaret är jakande, ges en specifikation om de åtgärder som riktar sig till företag som en bilaga till finansieringsansökan.				
Myndighet som beviljat finansieringen	Finansieringsmottagare	Beslutsdatum	Finansieringsbelopp	

8. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN (alla delgenomförare sammanlagt)

	2018	2019	Sammanlagt
1. Personalkostnader (löne- och lönebikostnader)	0	0	0
1.1 projektpersonalens löner	0	0	0
1.2 övriga löner och arvoden	0	0	0
2. Allmänna kostnader	0	0	0
3. Resekostnader	0	0	0
2.1 kostnader för inrikesresor	0	0	0
2.2 kostnader för utrikesresor	0	0	0
3. Köptjänster	0	0	0
3.1 sakkunnigtjänster	0	0	0
3.2 övriga tjänster	0	0	0
3.3 kostnader för tryckning, annonsering och information	0	0	0
4. Material, förnödenheter och varor	0	0	0
4.1 anskaffning av maskiner och anläggningar	0	0	0
4.2 övriga anskaffningar	0	0	0
5. Hyror	0	0	0
5.1 hyror för maskiner och anläggningar	0	0	0
5.2 lokalhyror	0	0	0
6. Övriga kostnader	0	0	0
Sammanlagt	0	0	0
Inkomster	0	0	0
Nettokostnader sammanlagt	0	0	0

9. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN (alla delgenomförare sammanlagt)

	2018	2019	Sammanlagt
1. Ansökan om AIKO-finansiering	0	0	0
2. Kommunal finansiering	0	0	0
2.1 sökandens egen finansiering	0	0	0
2.2 övrig kommunal finansiering	0	0	0
3. Övrig offentlig finansiering	0	0	0
3.1 sökandens egen finansiering	0	0	0
3.2 övrig offentlig finansiering	0	0	0
4. Privat finansiering	0	0	0
4.1 sökandens egen finansiering	0	0	0
4.2 övrig privat finansiering	0	0	0
Helhetsfinansiering	0	0	0
från detta avdras projektets inkomster	0	0	0
Nettokostnader sammanlagt	0	0	0



10. STYRGRUPP

Den sökandes förslag till styrgruppens sammansättning

11. UNDERSKRIFTER

Undertecknaren/undertecknarna förbinder sig att genomföra projektet i enlighet med de uppgifter som lämnats i den här ansökan och försäkrar att uppgifterna är riktiga. Undertecknaren/undertecknarna är förpliktade att lämna uppföljningsuppgifter om genomförandet av projektet till den offentliga förvaltningens finansärer.

Den här ansökan kan även överföras och kopieras till andra statliga myndigheter och regionutvecklingsmyndigheter samt för givande av sakkunnigutlåtande även till andra instanser.

Sökandens underskrift		
Plats och tid		. .20
Sökandens underskrift (person med samfundets namnteckningsrätt)		
Namnförtydligande och tjänsteställning/uppgift		

Delgenomförarens underskrift		
Plats och tid		. .20
Delgenomförarens underskrift (person med samfundets namnteckningsrätt)		
Namnförtydligande och tjänsteställning/uppgift		
Plats och tid		. .20
Delgenomförarens underskrift (person med samfundets namnteckningsrätt)		
Namnförtydligande och tjänsteställning/uppgift		



12. BILAGOR

st	Delgenomförarens kostnadsberäkning/finansieringsplan (obligatorisk i samprojekt - även för den ansvariga partens del)
st	Projektplan (obligatorisk)
st	Utdrag som bekräftar namnteckningsrätt (även för delgenomförarna om det gäller ett samprojekt)
st	Avtal om ansvarsfördelningen (obligatorisk om det gäller ett samprojekt)
st	Beslut om övriga finansieringsandelar (obligatoriska, ifall övriga finansiärer) (Kan överlämnas separat efter att ansökan har lämnats in, men bör vara finansiären till handa innan finansieringsbeslutet fattas)
st	Utdrag över projektpersonalen (obligatorisk, ifall samprojekt och projektpersonal)
st	Utredning över utrikesresor (obligatorisk, ifall utrikesresor)
st	Övriga samarbetsparters åtaganden (ingen finansiering)
st	Övriga bilagor, vilka:

13. DELGIVNING AV BESLUT

Finansieringsbeslutet som gäller den här ansökan och övrig officiell projektdokumentation får sändas elektroniskt till den e-postadress som i ansökan angivits för projektets kontaktperson.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

